

BASES DEL CONCURSO

lunes 21 abril 2025

10.11.09 AM

Página 1 /1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA									
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		0009-DF-GADMM		FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA		6/01/25 0:00					
NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:		Nro.0104-24-PS		FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:		26/12/24 0:00					
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta:"El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...) " Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."											
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	ASISTENTE DE APOYO DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL 1					PUESTO:	310221	VACANTES:	2	RMU:	675.00
INFORME TECNICO N.:	4924	ESTADO IINF. TEC.:	PLANIFICADO	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) ADMINISTRATIVO MUNICIPAL 3				GRADO:	5	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS			LUGAR:	AV. 25 DE JUNIO Y 9 DE MAYO						
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	03.03.000.000.2025.510105.000.07.01.50.F21.99.99.99.99.002-03.03.000.000.2025.510105.000.07.01.50.F21.99.99.99.99.002-371 ./ 03.03.000.000.2025.510105.000.07.01.50.F21.99.99.99.99.002-03.03.000.000.2025.510105.000.07.01.50.F21.99.99.99.99.002-370 ./.										

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: BACHILLER AREA DE CONOCIMIENTO: NO REQUERIDA	TÍTULO: BACHILLER AÑOS: 0 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: NO REQUERIDA	COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCIÓN: REALIZA BIEN O CORRECTAMENTE SU TRABAJO COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: COOPERA, PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL EQUIPO, APOYA A LAS DECISIONES. REALIZA LA PARTE DEL TRABAJO QUE LE CORRESPONDE. COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO, MANTIENE INFORMADOS A LOS DEMÁS. COMPARTE INFORMACIÓN. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: ACTÚA A PARTIR DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES, OFRECIENDO PROPUESTAS ESTANDARIZADAS A SUS DEMANDAS.	- ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN - PENSAMIENTO CRÍTICO - EXPRESIÓN ORAL